

المحتويات

ال التواصل الواضح (مفتاح القيادة)

- قواعد الكلام البسيط والمبادر الذي لا يحتمل التأويل.
- كيف تختار الوقت والمكان المناسبين لإعطاء التوجيهات؟
- فن استخدام لغة الجسد لتعزيز الثقة في كلامك.
- مهارة التأكيد من وصول رسالتك للفريق كما أردتها تماماً.
- أسرار الإنصات الذي يجعلك تفهم ما لم يقله الموظف.

فن القيادة (بناء الهيبة والمحبة)

- كيف تفرض احترامك بين الفريق دون استخدام التهديد؟
- أساليب القيادة المختلفة وكيف تختار الأنسب لفريقك.
- بناء الثقة المتبادلة بين القائد وأعضاء الفريق.
- فن تقديم القدوة الحسنة في الالتزام والأداء.

مهارة موازنة العلاقات الشخصية مع مصلحة العمل.

هندسة الفريق (التناغم والتعاون)

- معايير اختيار الأشخاص وتسكينهم في المكان الصحيح.
- كيف تدمج الموظفين المختلفين في الطابع ليعملوا معاً؟
- أساليب عقد اجتماعات سريعة ومبهجة ومنتجة.
- فن تشجيع الأفكار الجديدة داخل الفريق دون خوف.
- طرق بناء روح "تحن" بدلاً من "أنا" في بيئة العمل.

فهم النزاع (لماذا نختلف؟)

- اكتشاف العلامات المبكرة للتوتر بين أعضاء الفريق.
- التعرف على أنواع الشخصيات الصعبة وكيفية امتصاص غضبها.
- فهم الأسباب الحقيقة وراء الخلافات.
- دور القائد كـ"قاضٍ عادل" لا ينحاز لطرف على حساب الآخر.
- أثر النزاعات غير المحلوله على تأخير العمل وتدني الروح المعنوية.

حل المشكلات (فن التراضي)

- خطوات عملية لغض الاشتباك اللفظي والمهني بين الزملاء.
- مهارة التفاوض والوصول لـ "حل وسط" يخدم مصلحة العمل.
- كيف تعيد العلاقات بين الموظفين بعد وقوع خلاف حاد؟
- فن تقديم النقد والتوجيه (إن لزم) بأسلوب يحفظ الكرامة.
- وضع قواعد واضحة للفريق تمنع تكرار النزاعات مستقبلاً.

القائد المؤثر (الاستثمارية والنتائج)

- كيف تحافظ على استقرار الفريق وتماسكه في فترات الضغط؟
- مهارات التحفيز الذكي (الكلمة الطيبة والتقدير الصادق).
- التعامل مع الاعتراضات التي تواجه قرارات القائد بذكاء.
- تقييم أداء الفريق وتطويره باستمرار من خلال التواصل.

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارة الوسطى.
- رؤساء الأقسام.
- قادة الفرق والمجموعات.
- مشرفو الوحدات الإدارية.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- مدراء المشاريع.
- المنسقون بين الإدارات.
- الموظفون المرشحون للترقية.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم أساسيات التواصل وكيفية إيصال الرسائل بوضوح دون سوء فهم.
- اكتساب مهارات القيادة التي تجعل الفريق يعمل بحب وإخلاص.
- تعلم كيفية بناء فريق عمل منسجم يكمل أعضاؤه بعضهم البعض.
- القدرة على اكتشاف أسباب الخلافات داخل العمل قبل أن تكبر.
- امتلاك أدوات عملية ل إنهاء النزاعات بين الزملاء بطريقة ترضي الجميع.
- تحسين مهارة الاستماع لفهم وجهات النظر المختلفة بإنصاف.
- تعلم كيفية توزيع المهام بعدلة بناءً على قدرات كل موظف.
- رفع الروح المعنوية للفريق وزيادة حماسه للإنجاز.
- التدرب على فن الإقناع والتأثير في الآخرين لتنفيذ أهداف العمل.
- القدرة على التحكم في الأعصاب والثبات عند حدوث مشادات أو ضغوط.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	10 - 14 مايو 2026 (مسقط)
	18 - 14 يونيو 2026 (الدوحة)
	20 - 16 أغسطس 2026 (القاهرة)
	17 - 13 سبتمبر 2026 (دبي)
	31 - 27 ديسمبر 2026 (إسطنبول)

التوقيت 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

لغة النشاط اللغة العربية

التكلفة \$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر